



# **PRIMER INFORME PLAN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

***Nombre Dependencia: Oficina de Planeación –  
Direccionamiento Estratégico***

***Periodo del informe que se presenta: Del 1 de  
Enero al 30 de Abril.***

***Año: 2020***



## **II ESTRUCTURA DEL INFORME DE GESTIÓN**

### **ÍNDICE:**

1. INTRODUCCION
2. DESARROLLO
  - a. Descripción de las actividades
  - b. Avances
  - c. Observaciones
3. DIFICULTADES
4. CONCLUSIONES
5. BIBLIOGRAFIA

### **INTRODUCCIÓN**

El presente informe muestra el avance presentado por cada uno de los procesos de la entidad frente a los Planes de Acción contenidos en el Decreto 612 de 2018, los cuales se constituyen en el Plan de Desempeño de la entidad para la vigencia 2020.

### **DESARROLLO**

Durante el mes de Enero, la oficina encargada de Planeación de la entidad hizo la recopilación de los planes de trabajo que dan cumplimiento a las 16 Políticas de Gestión y Desempeño que conforman el MIPG, estos documentos fueron publicados en la página web de la entidad en el término establecido por la Ley.

De igual manera se hizo recolección de los Planes de Acción de los procesos de la entidad, dentro de los cuales se establecieron los indicadores de cumplimiento para cada una de las actividades allí propuestas.

Por último se consolidó en una matriz de Excel todas las actividades programadas para la vigencia 2020 contando así con el Plan de Desempeño Institucional de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia para la vigencia 2020.

#### **A. Descripción de las Actividades**

Los líderes de los Procesos y los encargados de elaborar y dar cumplimiento a las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional del MIPG, elaboraron durante el mes de Enero, los planes y programaron las actividades correspondientes para dar cumplimiento a los mismos durante la vigencia 2020.

Estos planes fueron entregados a la Oficina de Planeación de la entidad para su posterior compilación y publicación en la página web, <http://www.armeniaculturayturismo.gov.co/planes-programas-proyectos>



## B. Avances

A continuación se presentan los avances obtenidos durante el primer semestre de la Vigencia 2020.

### Dimensión Talento Humano

Los siguientes son los resultados obtenidos para los indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la lider del Proceso de Gestión Administrativa:

- **Plan Elaborado con todos los componentes de MIPG - 100%**

Este plan está integrado por los siguientes documentos:

Política de Talento Humano  
Plan Anual de Vacantes  
Plan de Recursos Humanos  
Plan de Capacitaciones  
Plan de Bienestar Social e Incentivos  
Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Cumplimiento del PETH (Plan Estratégico de Talento Humano) – 6%**

**% de Avance del PETH – 6%**

**Avance Plan de Capacitaciones: 0%**

**Avance Plan de Bienestar Social e Incentivos: 100%**

**Avance Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo: 0%**

**Avance Plan Anual de Vacantes: 0%**

**Avance Integridad: 0%**

### Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación

Los siguientes son los resultados obtenidos para los indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la oficina de Direccionamiento Estratégico:



**Proyectos de Inversión: 100%**

**Elaboración Plan de Acción: 100%**

**Ajustes al Plan de Acción: 100%**

**CUMPLIMIENTO METAS PLAN DE ACCIÓN INVERSIÓN**

**Plan Acción Inversión**

Proyectos de Inversión	No. De Actividades	No. De Actividades Ejecutadas	% Avance	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	% Avance
11	783	34	4.34 %	\$2.426.309.689	\$266.729.374	10.99%

Los indicadores que se relacionan a continuación pertenecen a los procesos misionales cuyas actividades están directamente relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las metas del Plan de Acción de Inversión de la entidad:

**Gestión Cultural**

Los siguientes son los resultados obtenidos para los indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la líder del Proceso Gestión Cultural:

**GESTIÓN CULTURAL - CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA: 25%**

**ASESORAR A LOS CULTORES PARA PRESENTAR PROYECTOS: 17%**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCERTACION: 0%**

**ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA MUNICIPAL – Inventario: 0%**

**ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA MUNICIPAL- Alianzas: 80%**

**ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA MUNICIPAL: 9%**

**PATRIMONIO PCC: 0%**

**PATRIMONIO BARRANQUISMO: 0%**

**PATRIMONIO YIPAO: 0%**

**PATRIMONIO MANTENIMIENTO: 0%**

**PATRIMONIO CAMPAÑA: 0%**

**EVENTOS INSTITUCIONALES: 8%**

**FIESTAS DE ARMENIA: 8%**

**Banda Sinfónica Juvenil**

Los siguientes son los resultados obtenidos para los anteriores indicadores, de acuerdo al reporte realizado por el líder del Proceso Banda Sinfónica Juvenil:



**Formación musical: 27%**

**Conciertos de la Banda Sinfónica Juvenil de Armenia: 0%**

**Creación de una Musicoteca: 63%**

**Selección estudiantes de banda – convocatoria: 100%**

**Selección estudiantes de banda: 160%**

**Compra, reparación y mantenimiento instrumentos musicales -  
mantenimiento preventivo: 18%**

**Compra, reparación y mantenimiento instrumentos musicales -  
mantenimiento correctivo: 0%**

**Compra, reparación y mantenimiento instrumentos musicales – compra: 0%**

### **Dimensión Gestión para el Resultado con valores**

#### **Relación ESTADO – CIUDADANO**

- Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción – Se requiere hacer un cambio a la página web de la entidad con el fin de poder dar cumplimiento a los ítems que pide la Ley 1712.
- Servicio al Ciudadano
  - **Recepción de Solicitudes y Trámite: 85%**
  - **Derechos de Petición, Quejas y Reclamos: 100%**
- Racionalización de trámites – Se realizó la revisión de los Otros Procedimientos administrativos y los documentos requeridos para el trámite de los mismos en la entidad, de esto se publicó la nueva matriz en la página web de la entidad y en la vigencia 2020, se deben actualizar estas actividades en el SUIT.
- Participación Ciudadana en la Gestión
- Gobierno Digital
  - TIC para Servicios
  - TIC para Gobierno Abierto

#### **De la Ventanilla hacia Adentro**

- Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos – La entidad desarrolla su gestión a través de procesos, los cuales no han sufrido mayores cambios. Se requiere realizar un ajuste a las Matrices de Procedimientos con el fin de alinearlas a los requerimientos de MIPG, con la guía que entregará el DAFP en el mes de Julio.
- Ejecución presupuestal y gasto publicoLos siguientes son los resultados obtenidos para los anteriores indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la líder del Proceso Gestión Financiera, cabe informar que este avance solo fue reportado hasta el mes de Noviembre.

**Modificaciones al Presupuesto: 100%**



**Ejecuciones Presupuestales: 100%**

**Modificaciones al PAC: 100%**

**Recaudo de Cuentas: 110%**

**Pago de Intereses por no pago oportuno: \$0**

**Pagos: 100%**

**Entrega de cheques: 97%**

**Presentación de Informes: 100%**

- **Contratación:**  
Los siguientes son los resultados obtenidos para los indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la contratista del Proceso Gestión Jurídica:

**Gestión Contractual: 100%**

**Cumplimiento Legal Hallazgos: 0%**

- **Seguridad Digital** – Se elaboraron las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y Política de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, sin embargo, no fueron implementadas.

- **Defensa Jurídica:**

Los siguientes son los resultados obtenidos para los indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la contratista del Proceso Gestión Jurídica:

**Representación Judicial: 100%**

**Asesorías Jurídicas: 100%**

**Presentación de Informes: 100%**

- **Gobierno Digital**
  - **TIC para la Gestión** - Se elaboró el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, sin embargo, no se dio inicio a la implementación de los mismos.

### **Dimensión Evaluación de Resultados**

**Plan de Acción – Seguimiento Mensual: 100%**

**Informes de Gestión: 100%**

### **Dimensión Información y Comunicación**

Los siguientes son los resultados obtenidos para los anteriores indicadores, de acuerdo al reporte realizado por el Contratista de la Oficina de Comunicaciones:

**Boletines de Prensa: 100%**

**Boletín Cultural: 100%**



**Boletín El Corporativo: 100%**

**Monitoreo de Medios de Comunicación: 100%**

**Atención Medios de Comunicación: 100%**

**Medios Electrónicos – Redes Sociales: 100%**

**Medios Electrónicos – Pagina Web: 100%**

**Gestión de la Información y la Comunicación: 85%**

### **Gestión Documental**

Los siguientes son los resultados obtenidos para los indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la Lider del Proceso de Gestión Administrativa:

**Inventario Documental: 0%**

**Gestión Documental – PEA CERO PAPEL: 0%**

Observaciones:

- Actualización TRD
- Elaboración TVD

### **Dimensión Control Interno**

Los siguientes son los resultados obtenidos para los indicadores, de acuerdo al reporte realizado por la Jefe de la Oficina de Control Interno:

**Plan General de Auditorias Internas: 100%**

**Comité Institucional de Control Interno: 100%**

**Seguimiento Planes de Mejoramiento: 100%**

**Actividades Autocontrol: 100%**

**Informe Riesgos: 92%**

**Informes OCI: 100%**

**Asesorias: 100%**

### **3. Dificultades**

- La demora de algunos de los procesos para el reporte de la información lo cual retrasa la consolidación de todos los indicadores de la entidad, no solo en los planes de acción sino también en los consolidados de actividades de la contratación.

### **4. Conclusiones**

- Es importante tomar en cuenta los resultados consignados en este informe, ya que sirven para la toma de decisiones al interior de la entidad y además se constituye en una herramienta para la rendición de cuentas a la



comunidad, pues tiene contenido la gestión tanto interna como externa de la entidad.

- La Entidad cuenta con 63 Indicadores, todos que buscan medir la gestión de cada uno de los procesos.
- Se debe realizar ajuste a algunos de los procedimientos de la entidad teniendo en cuenta los resultados del FURAG 2019, esto con el fin de ajustar también los planes de acción por proceso y dar cumplimiento así a las acciones que tuvieron un bajo puntaje.

## 5. Bibliografía

- Decreto 612 de 2018 – Integración Planes de Acción

Elaborado por: Sandra Cadena Giraldo		Aprobó por: Diana Marcela Rodríguez H	
Cargo: Técnico en Proyectos Culturales y Turísticos		Cargo: Directora	
Fecha de elaboración: abril 30 de 2020		Fecha de Aprobación:	
Procesos Relacionado: Todos los procesos		Página 30 de 30	Versión: 01 Informe de Gestión