



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**



CORPORACIÓN  
DE CULTURA  
Y TURISMO  
DE ARMENIA

## INFORME DE SERVICIO AL CIUDADANO

FEBRERO

CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

2026

*Corporación de Cultura y Turismo de Armenia*

*Teléfonos 3183401185 y 3183401189*

*Correo @: [atencionalcliente@corpocultura.gov.co](mailto:atencionalcliente@corpocultura.gov.co) [direccion@corpocultura.gov.co](mailto:direccion@corpocultura.gov.co)*

*[www.corpocultura.gov.co](http://www.corpocultura.gov.co)*

*Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril Armenia  
Carrera 19 entre calles 26 y 29*

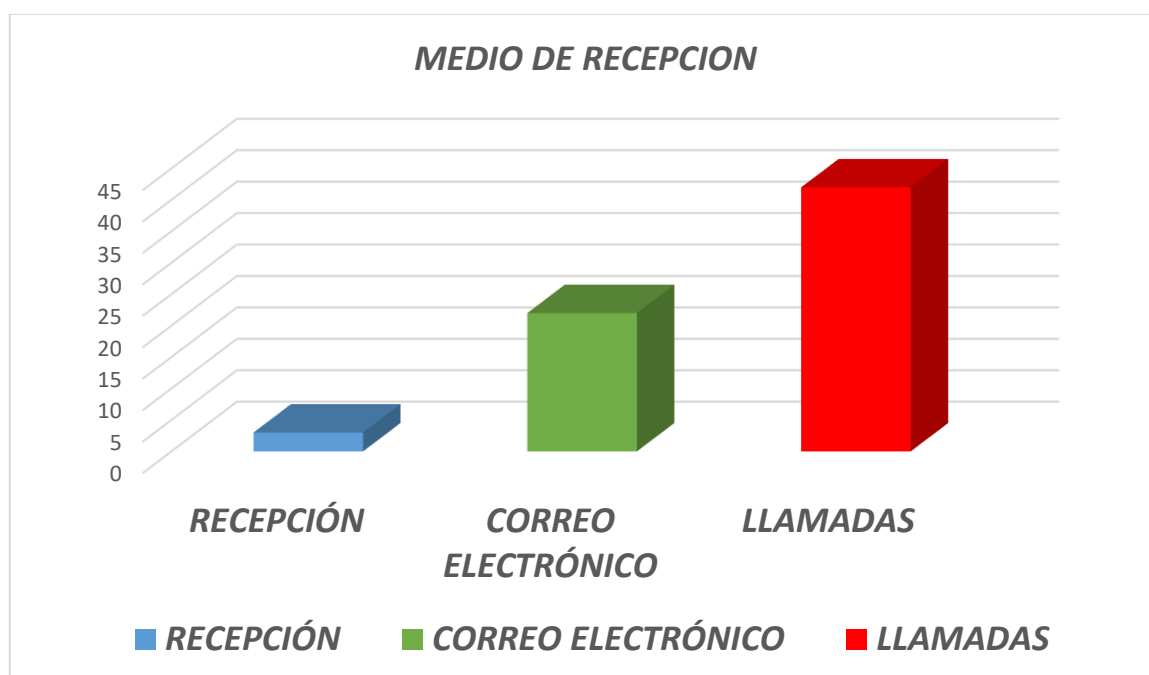
*R-DD-PDE-003 V26 19/01/2024*



## INFORME DE SERVICIO AL CIUDADANO FEBRERO DE 2026

Dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Artículo 76 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, y con el fin de garantizar los principios de transparencia, eficacia y celeridad de las actuaciones administrativas, se presenta el informe de seguimiento y evaluación al tratamiento de las peticiones que la ciudadanía interpone ante la Entidad, recibidas durante el mes de **FEBRERO** del año **2026**.

### 1. TOTAL, PETICIONES RECIBIDAS POR LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA



En recepción: 3  
Por correo: 22  
Llamadas: 42  
Total: 67

El registro de Solicitudes Ciudadanas ingresadas en el mes de **FEBRERO** de **2026** corresponde a 67, los cuales quedaron registrados en el FORMATO CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA - F-DA-PGA-086 y el FORMATO CONTROL DE RECEPCION DE LLAMADAS.

El propósito de este documento de la entidad es generar mecanismos que posibiliten un mayor control sobre todos los registros de los derechos de petición

Corporación de Cultura y Turismo de Armenia

Teléfonos 3183401185 y 3183401189

Correo @: [atencionalcliente@corpocultura.gov.co](mailto:atencionalcliente@corpocultura.gov.co) [direccion@corpocultura.gov.co](mailto:direccion@corpocultura.gov.co)

[www.corpocultura.gov.co](http://www.corpocultura.gov.co)

Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril Armenia

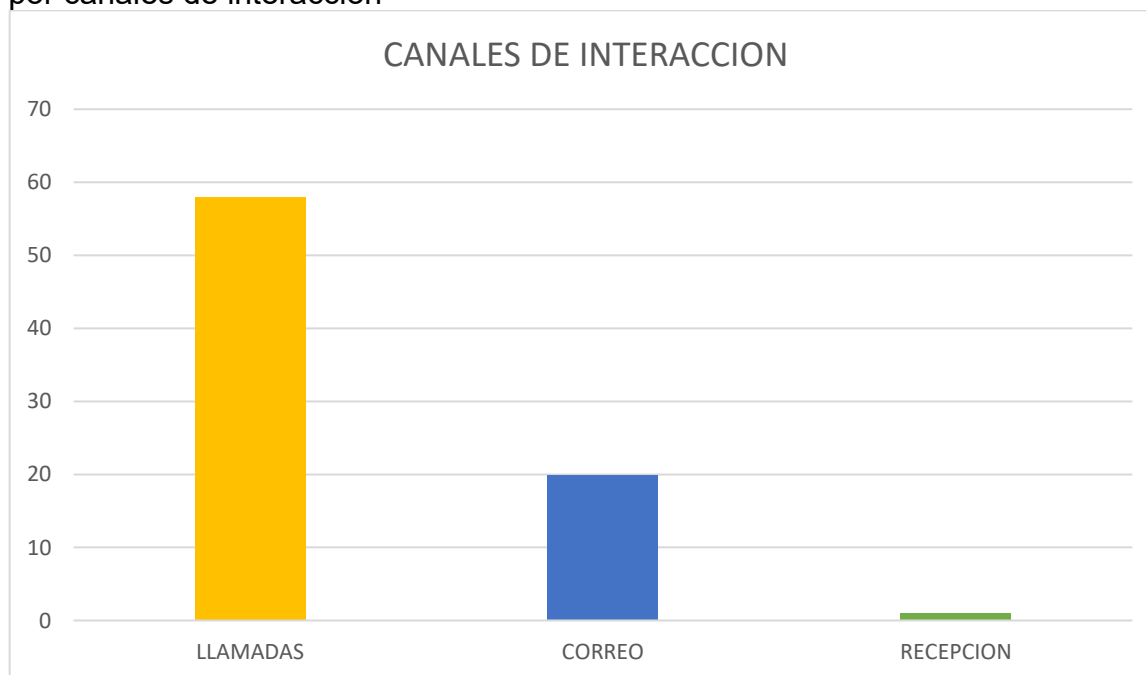
Carrera 19 entre calles 26 y 29



a través de una gestión documental que es transparente y fortalece todas las acciones del Plan Anticorrupción de la Corporación de Cultura y Turismo, lo que conduce a una mayor gestión de la entidad frente al particular, así como al fortalecimiento de la cultura de respuesta oportuna a la ciudadanía.

## 2. CANALES DE INTERACCIÓN:

**Gráfica 02. Correspondencia mes de FEBRERO**  
por canales de interacción



Fuente: FORMATO CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA - F-DA-PGA-086.

Para el periodo comprendido en el mes de **FEBRERO** los canales utilizados por la ciudadanía para realizar alguna solicitud o consulta fueron los siguientes:

**Tabla 01. Correspondencia mes de FEBRERO** por medios de interacción,

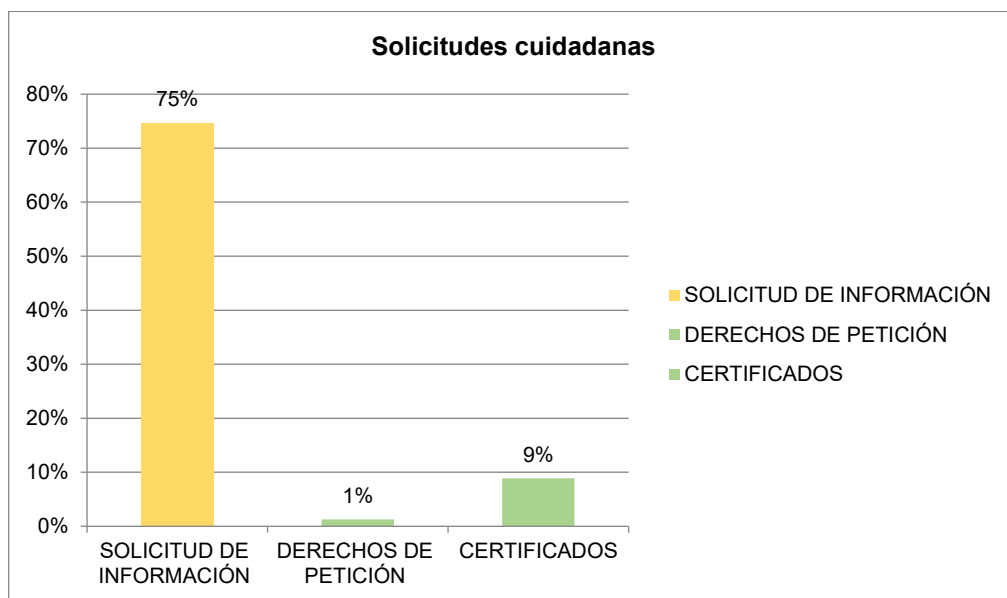
MEDIO DE RECEPCIÓN	Cantidad
Llamadas	42
Correo Electrónico	22
Recepción	3
<b>Total</b>	<b>67</b>

Fuente: FORMATO CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA - F-DA-PGA-086



### 3. TIPOLOGÍAS O MODALIDADES.

**Gráfica 03.** Solicitudes mes de **FEBRERO** por tipología.



Fuente: FORMATO CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA - F-DA-PGA-086.

Del total de solicitudes ciudadanas, las tipologías utilizadas por la ciudadanía son, Solicitud de Información con 67 solicitudes, solicitud de información 59, derechos de petición 7 y certificados 1, Llamadas Telefónicas 42.

Solicitud de información: 59

Derechos de petición: 7

Solicitud de certificados: 1

**Tabla 02.** Correspondencia mes de **FEBRERO** por tipos de solicitudes.

TIPO DE SOLICITUDES	CANTIDAD
Solicitud de Información	59
Derecho de Petición	7
Certificados	1
<b>Total</b>	<b>67</b>

Fuente: FORMATO CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA - F-DA-PGA-086.

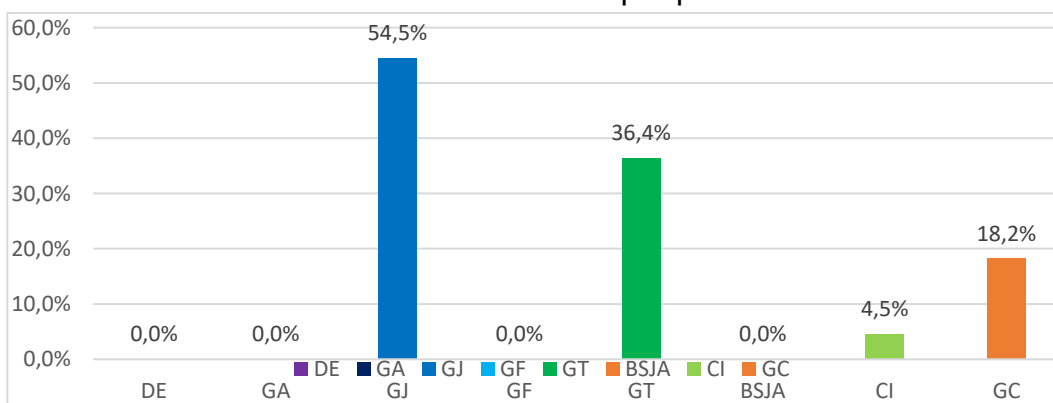


### TOTAL, PETICIONES TRASLADADAS POR NO COMPETENCIA

Durante el periodo del mes de **FEBRERO** del año 2026, no hubo derechos de petición trasladado por competencia.

#### 4. CANTIDAD DE SOLICITUDES POR PROCESO

Gráfica 04. Solicitudes por proceso.



Fuente: FORMATO CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA - F-DA-PGA-0

Los procesos de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, que recibieron mayor número peticiones durante el periodo antes mencionado son: el proceso de Direccionamiento Estratégico con un 0%, Gestión Administrativa con 0%, Gestión Jurídica con un 54.5%, Gestión financiera 0%, gestión turística 36.4% control interno 4.5% gestión cultural 18.2% y la banda sinfónica juvenil sin solicitudes.

Att

**JUAN CARLOS ARROYAVE ESPINOSA**  
Asesor Control Interno

**Elaboró:** Cristian Alonso León Ramírez  
Apoyo Control Interno

**Revisó:** Juan Carlos Arroyave Espinosa  
Directora Control Interno