



MANUAL DE USUARIO SIFO BEPS

Página 1 de 15

MANUAL DE USUARIO SIFO GESTORES Y CREADORES CULTURALES

BOGOTA, abril 14 de 2026

	MANUAL DE USUARIO SIFO BEPS	Página 2 de 15

TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES DEL SISTEMA / APLICATIVO	3
Propósito general del sistema	3
Alcance.....	3
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	3
OPERACIÓN DEL APLICATIVO.....	3
Navegación en el aplicativo	3
Consultar registro:	6
Ingresar un nuevo registro	6
Actualización:.....	12
Otras funcionalidades de la plataforma	12
Cierre de sesión	14

	MANUAL DE USUARIO SIFO BEPS	Página 3 de 15

GENERALIDADES DEL SISTEMA / APLICATIVO

Propósito general del sistema

Consolidar la base de datos de los creadores y gestores culturales en el proceso de identificación que realizan los municipios del país para la implementación del Decreto 2012 de 2017 y la Resolución 2260 de 2018. Esto permitirá el intercambio de información con Colpensiones para definir la viabilidad de las personas registradas, que cumplen con los requisitos para ser beneficiadas en las modalidades que contempla el decreto en el marco del programa de Beneficios Económicos Periódicos –BEPS–.

Alcance

Proveer acceso web a las entidades territoriales del país para el registro, consolidación y priorización de las bases de datos de creadores y gestores culturales de los municipios del país.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

CREADOR: Persona generadora de bienes y productos culturales a partir de la imaginación, sensibilidad y creatividad.

GESTOR: Persona que impulsa los procesos culturales al interior de las comunidades e instituciones, a través de la participación, democratización y descentralización del fomento de la actividad cultural. Coordina como actividad permanente las acciones de administración, planeación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de las entidades y organizaciones culturales, o de los eventos culturales comunitarios.

IGC: Identificación de gestores y creadores culturales

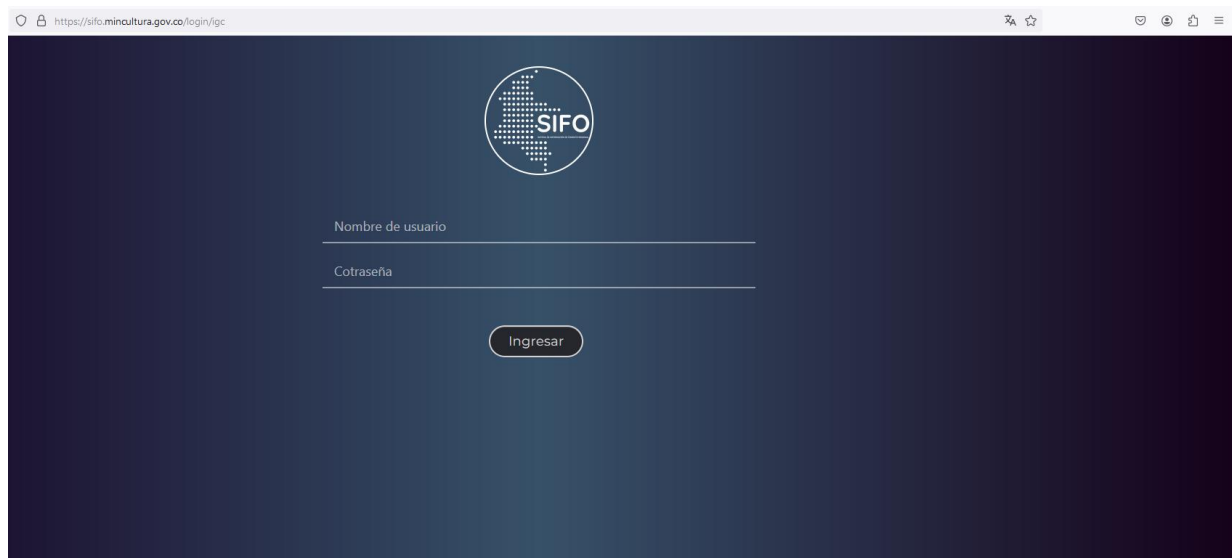
SIFO: Sistema de información de Fomento Regional

OPERACIÓN DEL APLICATIVO

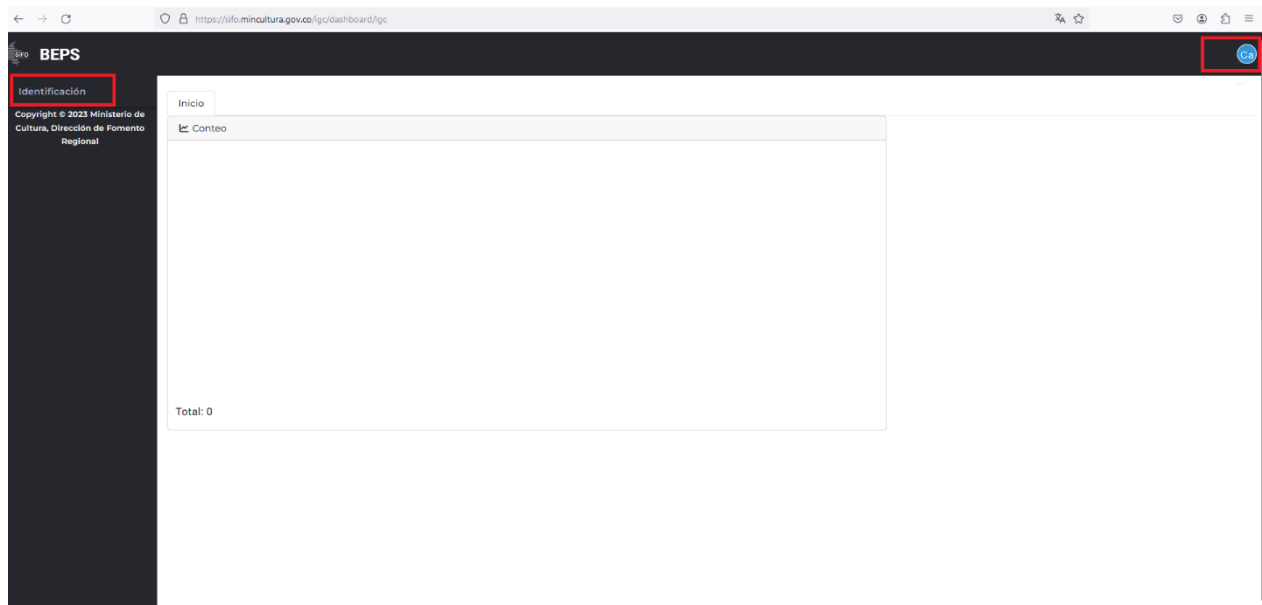
Navegación en el aplicativo

Deberá ingresar a la dirección web: <https://sifo.mincultura.gov.co/igc>

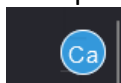
	MANUAL DE USUARIO SIFO BEPS	Página 4 de 15



Posteriormente, deberá ingresar el usuario y contraseña asignado y darle clic en el botón ingresar.



En la parte superior derecha de la pantalla aparece el nombre del usuario cuando se ha conectado

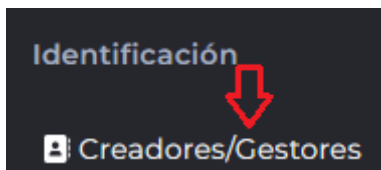


Posterior a la conexión, deberá actualizar la página dando click en el botón de actualizar de su navegador o con el comando ctrl+F5 puede realizar este proceso.

En la cinta de opciones que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla, aparecen las siguientes opciones:

Identificación → **Identificación** es la pantalla de inicio donde muestra el resumen de los gestores y creadores ingresados al sistema, es la misma información que aparece al conectarse cada vez que se ingresa al sistema.

Al darle clic en identificación se despliega la opción **Creadores/Gestores**



Posteriormente darle clic en gestores y creadores.

Creadores/Gestores → **Creadores/Gestores** : se selecciona esta opción para consultar, registrar y actualizar los datos de gestores y creadores culturales.

SIFO BEPS Creadores-Gestores Na									
Identificación Creadores/Gestores Copyright © 2023 Ministerio de Cultura, Dirección de Fomento Regional									
Todos Indicador Formato									
		Nombre	Seg.Nombre	Apellido	Seg.Apellido	Genero	Tipo Doc	Documento	Mi
	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
	▶	MANUEL	SALVADOR	ORTIZ	MENESES	M	CC	5200500	N/A
	▶	JUAN	BAUTISTA	CEBALLOS	CORDOBA	M	CC	1854965	N/A
	▶	GLORIA MARIA	DEL CARMEN	MUÑOZ	ORTEGA	F	CC	27076401	N/A

Consultar registro:

Deben ingresar al botón “selector de columnas” , a continuación, se desplegará un cuadro con las opciones de información que puede consultar de la siguiente manera:

Selector de Colu... X

ID: Número de registro asignado al creador/gestor cultural por el sistema SIFO

ID zona: Código de división política del municipio que registra al creador/gestor cultural

Registró: Usuario que registró al creador/gestor cultural en la plataforma.

Fecha de diligenciamiento: Fecha inicial de diligenciamiento de información del creador/gestor cultural en el sistema.

Fecha de registro: última fecha de modificación del registro.

Estado Colpensiones: Viabilidad asignada por Colpensiones al creador/gestor cultural de acuerdo con la información registrada y la consulta en bases de información.

Es beneficiario: Indica si la persona registrada ya fue beneficiada a través de giro por parte del municipio o el departamento en la modalidad de anualidad vitalicia. Las opciones *SI* o *1* indican que ya se realizó giro a Colpensiones para beneficiar a la persona, *NO* y *2* indican que la persona no ha sido beneficiada a través de giro.

Las personas beneficiadas en la modalidad de motivación al ahorro también hacen parte de las opciones NO y 2

Observaciones Colp: Indica por qué la persona registrada es o no viable para el programa, de acuerdo con la información registrada y la consulta en bases de información.

Ingresar un nuevo registro



Para ingresar un nuevo registro (creador/gestor), se debe dar clic en el botón Nuevo → [Nuevo](#), el cual sólo estará habilitado en los periodos del primer o segundo semestre del año en que se

habilite la plataforma para este fin. Se abre un formulario nuevo para registrar los datos del gestor o creador cultural, al darle clic aparece el siguiente formulario **que se deberá diligenciar en su totalidad**

Creadores-Gestores / Formulario

Principal Formación Contacto Observaciones

Usted se define cómo?

Seleccionar...

Fecha en que se diligenció el formulario

12/04/2024

Datos Personales

Tipo Documento *

C.C - Cédula de ciudadanía

Numero de Documento

Por favor digite el número sin puntos,comas, guiones o espacios

Fecha expedición

Sexo al nacer

☒ Hombre ☐ Mujer

Género

☐ Masculino ☐ Femenino ☐ No Binario ☐ Otro?

Primer Nombre

nombre

Segundo Nombre

segundo

Primer Apellido

apellido

Segundo Apellido

segundo apellido

Fecha Nacimiento

Departamento de nacimiento

Departamento

Municipio de nacimiento

Grupo étnico al cual pertenece

Grupo Etnico

Residencia Actual

Guardar

Cancelar

Creadores-Gestores / Formulario

Principal Formación Contacto Observaciones

Residencia Actual

Departamento

Departamento

Municipio

Dirección actual

Tiempo de Residencia

Especifique el número de años

Área

☐ Urbana ☐ Rural

Nombre de localidad/comuna/barrio/vereda

CARACTERIZACIÓN

Nivel socioeconómico

Con quién reside actualmente?

Seleccionar...

¿Depende económicamente de alguien?

☐ Sí ☐ No

Tiene Sisben?

☒ Sí ☐ No

Puntaje Sisben

00

¿Usted hace parte de un listado censal?

☐ Sí ☐ No

Forma de afiliación al Sistema de Salud

Guardar

Cancelar

Creadores-Gestores / Formulario

Principal Formación Contacto Observaciones

Forma de afiliación al Sistema de Salud

Seleccionar...

¿Hace parte de una agremiación y/o asociación que pague su salud teniendo ingresos inferiores a 1 SMMLV?

☐ Sí ☐ No

Tiene usted alguna discapacidad?

☐ Sí ☐ No

Experiencia Artística o Cultural

Principal actividad de creación o gestión en la que se ha desempeñado

Seleccionar...

Otra?Cuál?

Especifique el tiempo dedicado a la actividad señalada

años

meses

Actualmente se desempeña en esta actividad?

☐ Sí ☐ No

Situación Laboral

Actualmente, usted tiene algún tipo de contrato laboral?

☐ Sí ☐ No

Sus ingresos actuales corresponden a:

Seleccionar...

Guardar

Cancelar

Como se mencionó anteriormente, se debe diligenciar la totalidad de las preguntas y dar la opción de Guardar

Guardar

, para pasar a las siguientes secciones del formulario.

Después de guardar se habilitaran en la parte superior de la pantalla las siguientes pestañas (**Principal / Formación / Contacto / Observaciones**), que podrá seleccionar y diligenciar:

Creadores-Gestores / Formulario

Principal

Formación

Contacto

Observaciones

Los datos que se diligenciaron anteriormente, como lo son los datos personales, datos de residencia actual, caracterización del nivel socioeconómico, experiencia artística o cultural y la situación laboral corresponden a las preguntas de la pestaña llamada **Principal**.

En la Pestaña **Formación**:

Creadores-Gestores / Formulario

Principal **Formación** Contacto Observaciones

Nivel educativo alcanzado:

Seleccionar...

Formación en áreas artísticas o Culturales

Seleccionar...

Si la formación es en otra disciplina artística o cultural, indique cuál:

Especifique su formación como creador o gestor Cultural:

+ Agregar Formación

AREA	NIVEL	TITULO

Guardar

Cancelar

Se deben diligenciar los datos allí solicitados.

Para especificar la formación como creador o gestor cultural puede colocar cuantas sean necesarias, dando clic en el botón agregar formación

Especifique su formación como creador o gestor Cultural:

+ Agregar Formación

Allí se abrirá una ventana, donde se debe completar la información como el Área de Formación (campo de selección), nivel Obtenido (campo de selección) y diligenciar el Título Obtenido. Una vez diligenciados los datos dar clic en aceptar o en caso contrario dar clic en cancelar:

Formación Artística



Área de Formación

Nivel Obtenido

Select...

Select...

Título

Aceptar

Cancelar

En la pestaña **Contacto**, deberá diligenciar los datos de contacto del creador/gestor cultural que está registrando y posteriormente dar clic en el botón **guardar**:

[Creadores-Gestores](#) / [Formulario](#)

[Principal](#)

[Formación](#)

Contacto

[Observaciones](#)

Correo Electrónico



laim@mail.com

Celular



305 xxx xxxx

Telefono



57 4xxxxxxx

Pagina Web



www.facebook.com/G...

Guardar

Cancelar

Finalmente, en la pestaña **Observaciones** puede agregar información adicional al registro hecho, como por ejemplo el número de radicado de documentos u otra información relevante.

Creadores-Gestores / Formulario

Principal Formación Contacto Observaciones

Agregue información adicional al registro (ej:Número de radicado de documentos, etc)(max 300 caracteres)

Guardar Cancelar

No olvide ir guardando a medida que va avanzando en el diligenciamiento.

Una vez guardado el registro, en la pantalla principal del módulo de **Creadores/Gestores**, se podrá observar los registros ingresados:

Inicio / Creadores-Gestores													
Nuevo Indicador Exportar Excel Formato													
☐	Q	Nombre	Seg.Nombre	Apellido	Seg.Apellido	Genero	Tipo Doc	Documento	Municipio Natal	Departamento Natal	Municipio	Departamento	Q
		Angel	Santiago	García	Bermudez	M	CC	1014998311	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CASABIANCA	TOLIMA	

Nota: Sólo se podrán realizar nuevos registros en los periodos del primer y segundo semestre del año en que el ministerio habilita la plataforma para el registro de nuevos ciudadanos y actualizar información de quienes ya se encuentran registrados. Los periodos se notifican a través de los correos electrónicos registrados por el municipio en el programa.

Actualización de registro:

Si se desea editar algún registro, se debe dar clic en el botón “editar” del  registro que requieran actualizar, como se evidencia a continuación:

☐		Nombre	Seg.Nombre	Apellido	Seg.Apellido	Genero	Tipo Doc	Documento	Municipio Natal
	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
	 	Angel	Santiago	García	Bermudez	M	CC	1014998311	BOGOTÁ, D.C.

Una vez ingresan podrán modificar el campo deseado con la nueva información del ciudadano, la cual quedará actualizada dando clic en el botón “guardar” al final del formulario.

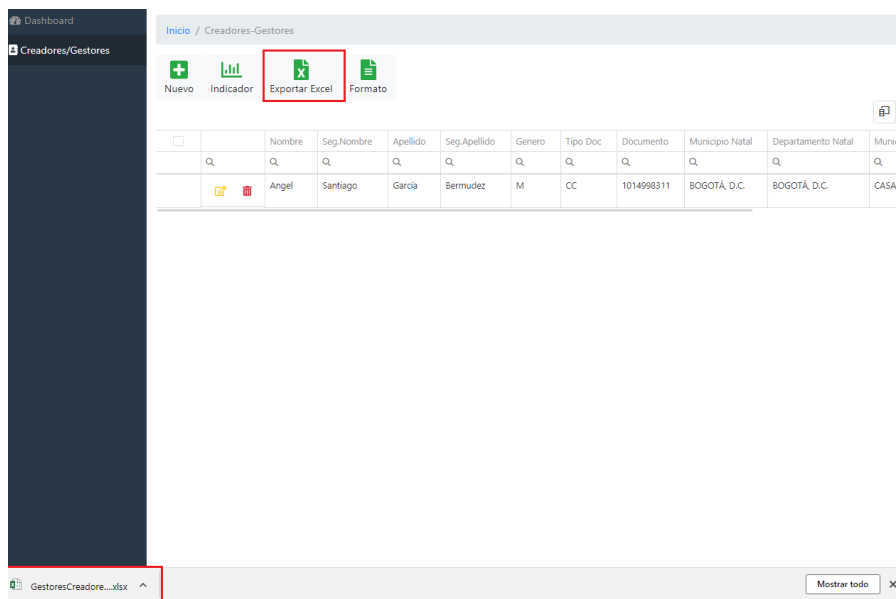
Nota: Sólo se podrán realizar actualizaciones en los periodos del primer y segundo semestre del año en que el ministerio habilita la plataforma para el registro de nuevos ciudadano y actualizar información de quienes ya se encuentran registrados. Los periodos se notifican a través de los correos electrónicos registrados por el municipio en el programa.

Otras funcionalidades de la plataforma

A continuación se dará explicación sobre los demás botones que aparece en el menú principal del **módulo de Creadores/Gestores**:

INDICADOR →  Muestra una estadística de los gestores y creadores ingresados por zona, esta zona es la del municipio de cada persona encargada de registrarlos, es decir la de su municipio.

EXPORTAR A EXCEL →  Al darle clic descarga a Excel la información de cada registro creado.



Dashboard / Inicio / Creadores-Gestores

Nuevo Indicador **Exportar Excel** Formato

	Nombre	Seg.Nombre	Apellido	Seg.Apellido	Genero	Tipo Doc	Documento	Municipio Natal	Departamento Natal	Muni
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
	Angel	Santiago	García	Bermudez	M	CC	1014098311	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CASA

GestoresCreadore...xlsx Mostrar todo

FORMATO →  descarga toda la información que se debe registrar por cada gestor/creador en formato pdf. Recuerden que este formato en PDF debe ser archivado junto con los soportes entregados por los creadores/gestores culturales interesados en registrarse en el programa, y recomendamos archivar la carpeta de cada una de las personas en el archivo municipal o de la secretaría responsable del programa.

 		IDENTIFICACIÓN DE CREADORES Y GESTORES CULTURALES		Versión : 4 14/03/2024	
Usted se define cómo:			Fecha de diligenciamiento		
☐ Creador Cultural			☐ Gestor Cultural		
Datos personales					
Número de cédula		Fecha de expedición		Sexo al nacer	
				☐ Mujer ☐ Hombre	
Género					
☐ Femenino		☐ Masculino		☐ No binario ☐ Otro ¿Cuál?	
Primer nombre			Segundo nombre		
Primer apellido			Segundo apellido		
Fecha de nacimiento		Municipio de nacimiento		Departamento de nacimiento	
Grupo étnico al cual pertenece					
☐ Comunidad Afrodescendiente y Negra		☐ Gitano / ROM			
☐ Comunidad Raizal		☐ Ninguno			
☐ Comunidad Palenquera		☐ Indígena			
Residencia Actual					
Municipio			Departamento		
Tiempo de residencia en el municipio			Dirección Actual		
Área			Nombre de localidad/comuna/barrio/vereda		
☐ Urbana ☐ Rural					
Nivel socioeconómico					
Con quién reside actualmente?			¿Depende económicamente de alguien?		
☐ Solo(a) ☐ Cónyuge			☐ Si ☐ No		
☐ Familiar ☐ Otro			☐ Si ☐ No		
Puntaje Sisben			¿Usted hace parte de un listado censal?		
			☐ Si ☐ No		
Sí hace parte de un listado censal, indique cuál:					
¿Hace parte de una agremiación y/o asociación que pague su salud teniendo ingresos inferiores a 1 SMMLV?					
☐ Si ☐ No					
Por favor adjuntar el certificado correspondiente - Decreto 823 de 2021 en formato pdf con peso máximo de 2 mb					
Forma de afiliación al Sistema de Salud					
☐ Contribuyente ☐ Beneficiario ☐ Subsidiado					
Discapacidad					
Tiene usted alguna discapacidad?			☐ Si ☐ No		
☐ Discapacidad física			☐ Discapacidad intelectual		
☐ Discapacidad auditiva			☐ Discapacidad psicosocial (mental)		
☐ Discapacidad Visual			☐ Discapacidad múltiple		
☐ Sordoceguera			☐ Otra		
¿Otra? ¿Cuál?					

Cierre de sesión

Para salir del sistema deberá hacer clic en la parte superior derecha de su pantalla donde aparece el nombre de usuario, allí se despliega la opción de cerrar sesión, dar clic para cerrar.

 Culturas	MANUAL DE USUARIO SIFO BEPS	Página 15 de 15

